

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2,023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Gabino Roxjal Ovalle.	CUI:	1580 24648 0402.
Número de contrato:	DGPCVN-029-1694-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales.	Nit del Contratista:	27156116
Número de Factura:	1011632229	Serie:	CE6B4036
Honorarios Mensuales:	Q11,500.00	Período del Informe:	Junio 2023.
Monto Total del Contrato	Q22,629.03	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.

Objetivos del Contrato:
"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enmendativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de Junio de 2023.
- B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuenta presupuestaria del segundo cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Itzimche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de Junio de 2,023
- F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Ulejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de Junio de 2,023.
- G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de Junio de 2,023.
- H Brindé Asesoría en la elaboración del Antiproyecto anual y multimodal de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, texto presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del segundo cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en esta mes de Junio de 2,023.
- L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Roxjal Ovalle,
Nombre Completo del Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Itzecoc,
Nombre de la autoridad que evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decimo Primera)

Firma de Contratista

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decimo Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ,
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabino Raxajal Ovalle.	CUJ:	1580 24648 0402
Número de contrato:	DGPCVN-029-1694-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	27186116
Número de Factura:	10116322229	Serie:	CE6B4036
Honorarios Mensuales:	Q11,500.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 30/06/2023
Monto Total del Contrato	Q22,629.03	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Objetivos del Contrato:

"EI PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la cliente de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Se logró asesorar en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado las cuotas en tiempo oportuno.
- c) Se logró asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) a los ocho encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- d) Se logró asesorar a los ocho encargados de centros de costos en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC), a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- e) Se logró asesorar al encargado del Parque Arqueológico Itzimche en la realización de cuatro actividades dentro del Parque Arqueológico Itzimche, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron."
- f) Se logró asesorar al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en realizar dos actividades dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con las actividades que se realizaron."
- g) Se logró asesorar a los dos encargados de la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INRE; INTER; INTRA; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se obtuvo la aprobación de las diferentes transferencias para los gastos de suma importancia de los centros de costos.
- h) Se logró asesorar a los ocho encargados en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, y como resultado, se entregó en tiempo oportuno y se obtuvo el techo presupuestario para cada centro de costo.
- i) Se logró asesorar a los ocho encargados de centro de costo, en la revisión (análisis, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generaron de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando cubrir las necesidades prioritarias de los ocho centros de costos.
- j) Se logró asesorar a los ocho encargados de cada centro de costo en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando el pago en tiempo oportuno de cada servicio.
- k) Brindé asesoría a los ocho encargados de centro de costo en la elaboración de los pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los ocho Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado el pago oportuno a los proveedores.
- l) Asesoré a los ocho encargados de centros de costo en el traslado de materiales e insumos que se distribuyeron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual los centros de costos estuvieron satisfecho al recibir sus materiales e insumos.
- m) Brindé asesoría a dos encargados de inventario; en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se logró la codificación de activos y actualización de inventario en dos parques y dos sitios arqueológicos.

Gabino Raxajal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Atq. Erick Armando Ortiz Itzecoc.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contratos: Décima Primera)

Erick Armando Ortiz Itzecoc
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contratos: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ.
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabino Raxjal Ovalle.	CUI:	1580 24648 0402
Número de contrato:	DGPCYN-029-1694-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	27196116
Número de Factura:	10116322229	Serie:	CE6B4036
Honorarios Mensuales:	Q11,500.00	Periodo del Informe:	02/05/2023 al 30/06/2023
Monto Total del Contrato	Q22,629.03	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la clausula de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Iximché.
- f) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realizarán dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindé Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA); E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesoré en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindé Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Atta. Erick Aramido Ortiz Itzecoc.
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Director Técnico a.i. del IDAEH
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)